



**HORT**

**HORT KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**17/2015. (VIII.10.) ÖNKORMÁNYZATI  
RENDELETE**

**A KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 19/2011. (XII.1.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELET  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

## Hort Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 17/2015. (VIII.10.) önkormányzati rendelete

#### A Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hort Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1.§

**3.§ (1)** Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a) a településrendezés és a településfejlesztés,
- b) az épített és a természeti környezet védelme,
- c) a lakásgazdálkodás,
- d) a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,
- e) a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- f) a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása,
- g) gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- h) közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- i) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- j) gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról,
- k) közösségi tér biztosítása,
- l) a közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- m) a nemzetiségek jogai érvényesítésének biztosítása,
- n) az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatként gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvízellátásról,
- b) az óvodai nevelésről,
- c) az egészségügyi és szociális alapellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról,
- d) a közvilágításról,
- e) a hulladékgazdálkodásról,
- f) a helyi közutak fenntartásáról,
- g) a helyi közösségi szintér biztosításáról,
- h) a könyvtári szolgáltatás ellátásáról,
- i) a nemzetiségek jogainak érvényesítéséről,

- j) a sport feladatok ellátásáról, támogatásáról,
- k) a polgármesteri hivatal működtetéséről.

## 2.§

**10.§** (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze a munkaterv alapján. Az írásbeli meghívót olyan időpontban kell – a feltételek fennállása esetén elektronikus úton is – megküldeni a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelen lévőknek, hogy az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, a kezdés idejét, a napirendeket, az egyes napirendek előterjesztőit.

(2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze.

(4) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le az ülést.

(5) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők egynegyedének – legalább két főnek – vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell a megtárgyalásra javasolt napirendet.

(6) Az indítvány alapján a polgármester 15 napon belül köteles összehívni a Képviselő-testület ülését és köteles azt úgy előkészíteni, hogy a javasolt napirendben dönteni lehessen.

(7) A Képviselő-testület összehívását a Kormányhivatal vezetője, valamint választópolgári kezdeményezés is indítványozhatja.

(8) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshová is összehívható.

(9) A határnaptól sürgős, halasztást nem tűrő, indokolt esetben el lehet tekinteni, s az ülés ez esetben szóban, vagy telefonon is összehívható. Ebben az esetben az előre kiküldhető írásbeliség mellőzhető. A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével – küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell.

(10) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni a nem önkormányzati szerv által előkészített szakmai előterjesztés megtárgyalásához az illetékes szerv vezetőjét, illetve annak megbízottját.

(11) A képviselő-testületi ülésen – a tevékenységi körüket érintő napirendi pontok tárgyalásakor - tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai,
- b) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetői,
- c) a napirendi pontok előterjesztői,
- d) a megbízott könyvvizsgáló a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásakor,
- e) törvényességi észrevétel ismertetése esetén a Kormányhivatal képviselője,
- f) a bírósági bejegyzéssel rendelkező szervezet képviselőjét, tevékenységi körükben,
- g) önszerveződő közösségek képviselője,
- h) akik meghívását a polgármester, vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasolnak.

Az a-h) pontban megjelöltek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyben érintettek, vagy amelyhez meghívásuk kapcsolódik.

### **3.§**

**23.§ (4)** Közmeghallgatást kell tartani akkor:

- a) ha a testület előzetesen úgy dönt,
- b) ha a képviselők több mint fele azt indítványozza,
- c) választópolgári kezdeményezésre.

### **4.§**

**25.§ (1)** A települési képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32. § - 34.§ állapítja meg.

### **5.§**

**26.§ (7)** Összeférhetetlenség esetén annak kivizsgálása a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik.

### **6.§**

**28.§ (4)** A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Mötv. kötelezővé tesz, vagy megengedi.

### **7.§**

**29.§ (1)** A polgármester megbízását főállásban, mint munkaviszonyban álló tisztségviselő látja el.

### **8.§**

**31.§ (1)** A polgármester – pályázat útján – jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

.

**(3)** Tartós – 6 hónapot meghaladó – akadályoztatása, vagy az állás betöltetlensége esetén polgármester felkérésére megfelelő végzettségű köztisztviselő helyettesíti.

### **9.§**

**33.§ (3)** A Képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során a Mötv. 41.§ - 44.§ --ának rendelkezései alapján jár el.

### **10.§**

**34.§ (2)** A helyi népszavazás eljárási szabályaira a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

### **11.§**

**35.§ (1)** Választópolgári kezdeményezést nyújthat be a választópolgárok 10%-a a polgármesternél minden olyan ügyben, melynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

.

.

(4) A választópolgári kezdeményezés témáját tárgyaló képviselő-testületi ülésre a kezdeményezők képviselőjét meg kell hívni.

(5) A választópolgári kezdeményezésről való döntés után határoz a Képviselő-testület a lakosság tájékoztatásáról.

## 12.§

44.§ (1) Ez az önkormányzati rendelet 2011. december 2. napján lép hatályba. A kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

## 13.§

### 3. sz. melléklet

#### **A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételével, valamint az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos szabályok**

##### **1. Általános szabályok**

- 1.1. Az önkormányzati képviselő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 39.§ (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.
- 1.2. A Möt.v. 72.§ (4) bekezdése értelmében a polgármesterre is alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.
- 1.3. A polgármesterre, alpolgármesterre és az önkormányzati képviselőkre (továbbiakban együtt: önkormányzati képviselők) vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat Hort Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága látja el. A feladat ellátáshoz szükséges ügyviteli teendőket a jegyző végzi.

##### **2. Vagyonyilatkozat-tételt előkészítő feladatok**

- 2.1. Az önkormányzati képviselők tájékoztatása a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a leadás határidejéről, helyéről és az átvevő személyéről.
- 2.2. Igénybejelentés alapján részükre kiadni a szükséges mennyiségű, a Möt.v. 2. melléklete szerinti „Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester), valamint vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára” című nyomtatványokat.
- 2.3. A képviselők tájékoztatása a vagyonyilatkozat-tételi nyomtatvány kitöltésének szabályairól kitöltési útmutató átadásával.

##### **3. A vagyonyilatkozatok átvétele, nyilvántartása, tárolása**

- 3.1. A vagyonyilatkozatokat 2t kezdeményezni példányban kell benyújtani a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottsághoz. a vagyonyilatkozatból 1 példány a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál kerül megőrzésre a 3.7. pontban foglaltak szerint, a másik példányt vissza kell adni az önkormányzati képviselőnek. a tárgyévi vagyonyilatkozat átvételéről igazolást kell kiállítani, mely tartalmazza a soron következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség időpontját.

- 3.2. A vagyonyilatkozatokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett egyéb iratokat az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell iktatni. Az iktatás során keletkezett iktatószám a vagyonyilatkozat adott évi nyilvántartási száma.
- 3.3. Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának tárolása névvel és a képviselő nyilvántartási számával ellátott borítékban történik.
- 3.4. A vagyonyilatkozat megtekintését a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökénél lehet kezdeményezni. A megtekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a betekintés időpontját, helyét, a betekintő nevét, lakcímét, valamint a betekintés alatt jelen levő személyek adatait. Betekintés esetén ki kell tölteni a betekintési nyilvántartást. A betekintési jog gyakorlása szükségszerűen nem von maga után ellenőrzési eljárást.
- 3.5. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata névvel és nyilvántartási számmal ellátott, zárt borítékban történik.
- 3.6. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába való betekintést a Mötv. 39.§ (3) bekezdése szabályozza.
- 3.7. A vagyonyilatkozatok tárolása a Polgármesteri Hivatal jegyzői irodájában, páncélszekrényben történik.

#### **4. A vagyonyilatkozatok visszaadásával kapcsolatos feladatok**

- 4.1. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának átvételével egyidejűleg, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. A vagyonyilatkozatok visszaadása igazolás kiállításával történik.
- 4.2. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnak írásban bejelenti valamelyik közös háztartásban élő hozzátartozója esetében a közös háztartásban élés megszűntét, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.

#### **5. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai**

- 5.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályait a Mötv. 39.§ (4)-(5) bekezdései tartalmazzák.
- 5.2. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelölte meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 5 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- 5.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tény tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasíthatja.
- 5.4. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 5.5. A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság az eljárás lefolytatásáról, a meghallgatásokról és a megállapításairól jegyzőkönyvet készít.
- 5.6. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## **6. Az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása**

- 6.1. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálását a polgármesternél kell kezdeményezni. A kezdeményező személy bárki lehet.
- 6.2. A kezdeményezést haladéktalanul továbbítani kell a vizsgálatot lefolytató Pénzügyi Bizottság részére. A kivizsgálást követően a bizottság határozathozatal céljából a Képviselő-testület elé tárja az ügyet. Ismételt kezdeményezés esetén – amennyiben a beadvány új tényt nem tartalmaz, a bizottság vizsgálat nélkül elutasítja a beadványt.
- 6.3. Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító és tisztség megszűnését kimondó határozat felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a határozat kézbesítésétől számított 8 napon belül kérheti az Egri Törvényszék Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságától.

### **14.§**

(1) Ezen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit hatálybalépés napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hort, 2015. augusztus 10.

Kerek Oszkár sk.  
polgármester

Laczikné dr. Barati Katalin sk.  
jegyző

### **Záradék:**

Ezen rendelet kihirdetve: 2015.augusztus 10.

Hort, 2015. augusztus 10.

Laczikné dr. Barati Katalin  
jegyző